

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO



UFRJ

Universidade Federal
do Rio de Janeiro



MATERNIDADE-ESCOLA DA UFRJ

Diretor Geral

Prof. Joffre Amim Junior

Telefone: (21) 2225 7102

E-mail: matesc@me.ufrj.br

Vice-Diretora:

Profa. Rita B. G. Bornia

Telefone: (21) 2205 9064

Email: matesc@me.ufrj.br

Diretora Adjunto de Atenção à Saúde:

Dra. Penélope Saldanha Marinho

Telefone: (21) 2205 9064

Email: Penélope@me.ufrj.br

Diretora Adjunto de Ensino, Pesquisa e Extensão:

Profa. Rita B. G. Bornia

Telefone: (21) 2556 9747

Email: matesc@me.ufrj.br

Diretor Adjunto de Administração e Finanças:

Dr. Paulo Jorge de Almeida

Telefone: (21) 2265 5198

Email: paulinhoja@me.ufrj.br

Diretor Adjunto de Recursos Humanos:

Jociene Fernandes Moraes

Telefone: (21) 2285 7935 ramal 205

E-mail: jociene@me.ufrj.br

Diretor Técnico:

Dr. Ivo Basílio da Costa Junior

Telefone: (21) 2225 7102

E-mail: ivobasilio@me.ufrj.br

CARTA DE SERVIÇO AO CIDADÃO

A Carta de Serviços ao Cidadão da Maternidade Escola da Universidade Federal do Rio de Janeiro (ME/UFRJ) constitui-se num documento de grande importância para informação dos serviços oferecidos por esta Instituição. Conforme estabeleceu o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização – GESPÚBLICA, Decreto 6.932 de 11 de Agosto de 2009 –, nela deve constar todas as informações relacionadas aos serviços prestados aos cidadãos.

Seu principal objetivo é ampliar o conhecimento da sociedade sobre as atividades da Maternidade Escola e informar ao cidadão, de forma clara, os principais serviços prestados pela instituição, seus canais de acesso, horários de atendimento, prazos para obtenção do serviço e os compromissos com os padrões de atendimento estabelecidos.

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DA CARTA AO CIDADÃO

Lucineide F. Moraes

Jociene Fernandes

Carlos de Moura Teixeira

MENSAGEM DA DIREÇÃO

A Carta de Serviço ao Cidadão-Usuário da Maternidade Escola expressa o compromisso desta instituição com a prestação de serviço de qualidade ao cidadão.

A Carta de Serviço é um Instrumento de Cidadania que possibilita a participação efetiva do cidadão no processo de avaliação dos serviços oferecidos. É, portanto, um veículo de comunicação e um instrumento de gestão que reflete de forma efetiva o papel social da Maternidade Escola.

É documento fundamental para que os Cidadãos-Usuários possam obter informações sobre o acesso aos serviços prestados pela Maternidade Escola.

Portanto, além de garantir a visibilidade e a transparência dos serviços e ações desenvolvidos pela Maternidade Escola, entendemos que a Carta estimula e fortalece a relação com os nossos usuários.

Ao tornar pública a Carta de Serviços ao Cidadão, a Maternidade Escola ratifica seu compromisso em promover a excelência em Obstetrícia e Neonatologia, por meio da assistência integral à gestante e seu concepto, a pesquisa científica e tecnológica e o ensino de graduação e de pós-graduação.

SUMÁRIO

1) Introdução	06
1.1 Eficiência e Qualidade na Atenção ao Cidadão.....	06-07
1.2 A Serviço da Vida, na Promoção da Saúde e da Dignidade Humana.....	07-08
2) Missão, Visão e Valores da ME/UFRJ	09
3) Compromissos da UFRJ no Atendimento ao Cidadão-Usuário	10-11
4) Horário de Funcionamento do (a) ME/UFRJ	11
5) Organograma	12
6) Apresentação	12
6.1 Direção	12
6.2 Órgãos de Assistência à Direção	13-14
6.3 Seções/Setores	14-15
7) Programas, Serviços e Ações	15
7.1 Serviços de Saúde para o Usuário-Cidadão	16-28
8) Voluntariado	28
9) Cartório.....	29
10) Anexos.....	31-33

1) INTRODUÇÃO

1.1 Eficiência e Qualidade na Atenção ao Cidadão

O rápido processo de transformação das sociedades contemporâneas tem se traduzido em mudanças de necessidades e expectativas da população, exigindo a revisão de saberes e práticas no âmbito da administração pública.

O desafio reside na construção de um Estado “inteligente” e eficiente constituído por organizações capazes de atender a sociedade, com maior participação cidadã na formulação, implementação e avaliação de políticas públicas.

A Maternidade Escola da Universidade Federal do Rio de Janeiro, por meio dessa Carta de Serviço ao Cidadão, vem ratificar o seu compromisso histórico de prestação adequada e eficiente de serviços públicos prestados à sociedade brasileira, buscando o seu contínuo aperfeiçoamento. Pretende-se com essa Carta definir as prioridades e expressar o compromisso da instituição com a prestação de serviço de qualidade ao cidadão, de acordo com as exigências do Decreto n^o 6.932/2009, que dispõe sobre a simplificação do atendimento ao público.

Seu primordial propósito é facilitar o acesso aos serviços e produtos da ME/UFRJ, com foco na necessidade do conjunto de seus cidadãos-usuários. Neste documento, os usuários diretos dos serviços e produtos, os gestores de saúde e as instituições de saúde, de assistência, de ciência e tecnologia e de ensino, assim como os alunos e profissionais da UFRJ, terão disponíveis informações relevantes para facilitar o acesso aos serviços e produtos da ME/UFRJ.

Este instrumento tem o intuito de responder à complexidade e à dinâmica institucional, assumindo compromissos com a população e instituições, orientando-os de forma adequada, promovendo a visibilidade, clareza, transparência das ações dessa instituição, maior aproximação com a sociedade, qualidade dos serviços e produtos ofertados a população, bem como, a oferta de um atendimento ético e resolutivo.

Para o sucesso e continuidade deste instrumento, sua participação como usuário/cidadão é fundamental, na contribuição, envolvimento e controle, com efetiva participação nos canais de comunicação com o cidadão, constituídos formalmente pela ME/UFRJ para viabilizar o acesso e facilitar o recebimento de suas manifestações- críticas, elogios ou sugestões.

1.2 A Serviço da Vida, na Promoção da Saúde e da Dignidade Humana

Maternidade Escola da Universidade Federal do Rio de Janeiro uma instituição de Ensino, pesquisa e extensão em saúde, vinculada ao Ministério da Educação, tem como objetivo produzir, disseminar e compartilhar conhecimentos e tecnologias voltados, também, para o fortalecimento e consolidação do Sistema Único de Saúde que contribuam visando a melhoria da saúde e da qualidade e vida da população brasileira, para a redução das desigualdades sociais e para a dinâmica nacional de inovação, tendo a defesa do direito à saúde, da dignidade humana e da cidadania ampla como valores centrais.

Maternidade Escola da Universidade Federal do Rio de Janeiro, fundada em 18 de janeiro de 1904, sua finalidade era de assistir às gestantes e às crianças recém-nascidas das classes menos favorecidas do nosso Estado.

Hoje, agrega também a missão do Ensino da Pesquisa e da Extensão, possuindo um papel de gerar, transmitir e aplicar o conhecimento e ainda assistindo às gestantes e recém-nascidos, agora mais especificamente, pois a partir de junho de 1994, iniciou-se o funcionamento da Unidade de Terapia Intensiva Neonatal, o que representou um importante passo para assistência perinatal, tornando a Maternidade Escola uma referência para gestantes de alto risco.

Possui um quadro de profissionais quantitativo e qualitativo de atividades fins e meio que compreende os Docentes, Médicos, Equipe de Enfermagem, Psicólogos, Assistentes Sociais, Nutricionistas, Fonoaudiólogos, Fisioterapeuta, Musicoterapeuta, pessoal administrativo e apoio.

Pioneira na introdução dos métodos biofísicos na obstetrícia do Brasil, como a ultrasonografia e a doplerflexometria que permitem o melhor acompanhamento da gravidez,

dispõe de ambulatório de baixo e alto risco, planejamento familiar, perinatologia, genética pré-natal, medicina fetal (com os mais modernos procedimentos preliminares e terapêuticos nesta área) e consulta de seguimentos para recém-nascidos prematuros..

Para tanto, funciona 24 horas por dia e conta com um moderno centro obstétrico, UTI- Neonatal, Banco de Leite Humano, assim como serviços de apoio (laboratórios de análises clínicas e patologia).

Com alguns programas específicos de Maternidade, o hospital incentiva o aleitamento materno, possui enfermarias de alojamento conjunto, onde mãe e bebê já saem juntos do centro obstétrico, quando não há necessidade de UTI-Neonatal, Mãe-Canguru, onde bebê de baixo peso que não necessite de incubadora e sim do calor materno, dando assim um importante passo na política de humanização de assistência ao recém – nato prematuro e seus familiares.

No campo do ensino e da pesquisa em obstetrícia, desenvolve técnicas de assistência integral à saúde da mulher e da criança e contribui para formação de profissionais, oferecendo cursos de pós-graduação e atuando como campo de estágio e residência. Assim a Maternidade Escola, unidade hospitalar da Universidade Federal do Rio de Janeiro, é reconhecida como centro de formação de especialistas e irradiadora da ciência obstétrica, na organização da UFRJ, com um importante papel, ao prestar a uma população específica e muitas vezes carentes, um atendimento de nível excepcional.

2) Missão, Visão e Valores da ME/UFRJ

Missão

A Maternidade-Escola da UFRJ foi fundada em 18 de janeiro de 1904 e, desde então, tem como Missão Institucional a formação de recursos humanos, geração de conhecimentos e prestação de assistência de excelência.

A Assistência Humanizada é a meta prioritária da Maternidade-Escola.

Visão

Consolidar a Maternidade Escola como referência, buscando a excelência da sua missão.

Valores

Ética: Atuar com consciência e responsabilidade no exercício das suas atividades.

Humanização: Oferecer tratamento humanizado e personalizado tendo como foco a valorização ao ser humano.

Excelência: Trabalhar a melhoria contínua dos processos, dos resultados e da satisfação das necessidades presentes e futuras dos cidadãos-usuários.

Transparência: Construir relacionamentos abertos, transparentes e apoiados na confiança mútua.

Respeito: - Tratar cada indivíduo, cada pessoa que servimos ou com quem trabalhamos, com os mais elevados níveis de profissionalismo e dignidade

3) Compromissos da ME/UFRJ no Atendimento ao Cidadão-Usuário

Manter a ética com responsabilidade social favorecendo o direito a cidadania;

Buscar a excelência da qualidade nos serviços de saúde que presta a comunidade;

Promover o acesso aos serviços sem distinção de crenças, origens étnicas e nível sócio-econômico.

O corpo funcional da ME/UFRJ deverá executar suas atribuições e competências, com base nos valores da instituição, da promoção da dignidade humana, favorecendo o acesso do cidadão-usuário aos serviços e sem incorrer em qualquer tipo de preconceito.

O atendimento aos cidadãos-usuários será feito de maneira digna, acolhedora, dialogada, informativa, clara e objetiva, respeitando a confidencialidade, a imparcialidade, a moralidade, a legalidade e o código de ética do servidor público federal;

O atendimento preferencial ocorre conforme legislação vigente e nos serviços de assistência à saúde respeitará a classificação de risco à saúde;

Todos os servidores da ME/UFRJ são identificados por meio de crachás que deverão conter nome, foto, número de matrícula funcional e setor;

A recepção de cada setor deve fornecer informação ao cidadão-usuário para garantir o seu atendimento célere e efetivo;

No atendimento, inclusive via telefone, o servidor se identificará de modo cortês, fornecendo o nome do setor e responderá à informação solicitada;

A ME/UFRJ se compromete a aprimorar e manter atualizada:

- A identificação e sinalização dos setores da ME/UFRJ;
- As instalações adequadas aos portadores de necessidades especiais;

- A acessibilidade geográfica e de comunicação para facilitar a orientação dos usuários prioritários.

Os ambientes de trabalho, incluindo as instalações sanitárias, devem ser limpos e higienizados de acordo com os padrões de saúde, gerando conforto e bem estar aos usuários.

A ME/UFRJ disponibiliza as seguintes formas de comunicação com os cidadãos/usuários:

Caixas de críticas e sugestões localizadas, principalmente, nos setores que prestam serviços diretamente ao cidadão:

Local: Recepção, no andar térreo da Maternidade Escola

Enfermaria de gestantes, no 3º andar da Maternidade Escola

OUVIDORIA

A Assistência Humanizada é a meta prioritária da Maternidade Escola e a **OUVIDORIA** é instrumento de participação indispensável ao Programa Nacional de Humanização.

A ouvidoria é um espaço democrático para receber sugestões, elogios e/ou críticas do público interno e externo sobre atendimento, instalações e serviços oferecidos na Instituição.

Seu foco estratégico é a satisfação do usuário com os serviços prestados pelo hospital. Por meio da Ouvidoria, a Maternidade Escola poderá agir para melhorar os seus serviços, estimular os bons exemplos e implantar novas idéias.

Objetivos da Ouvidoria:

- Estabelecer um canal de comunicação entre o hospital, usuários e funcionários;
- Identificar e buscar soluções para as observações apresentadas;
- Oferecer resposta célere a funcionários e cidadãos-usuários de suas sugestões e expectativas;
- Promover melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade.

Formas de contato:

De segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00 horas

Presencial, na rua das Laranjeiras 180 - (Centro de Estudos)

Por telefone: (21) 2285 7935 - ramal 262

Por carta para o endereço: Rua das Laranjeiras nº 180 Bairro das Laranjeiras Cep: 22-240-000-Rio de Janeiro- Rio de Janeiro.

Por e-mail: ouvidoria@me.ufrj.br

Pela Internet : www.me.ufrj.br

Ouvidoria-Geral da UFRJ www.ouvidoria.ufrj.br

Telefones para contato: (21) 2598 1619 e (21) 25981620

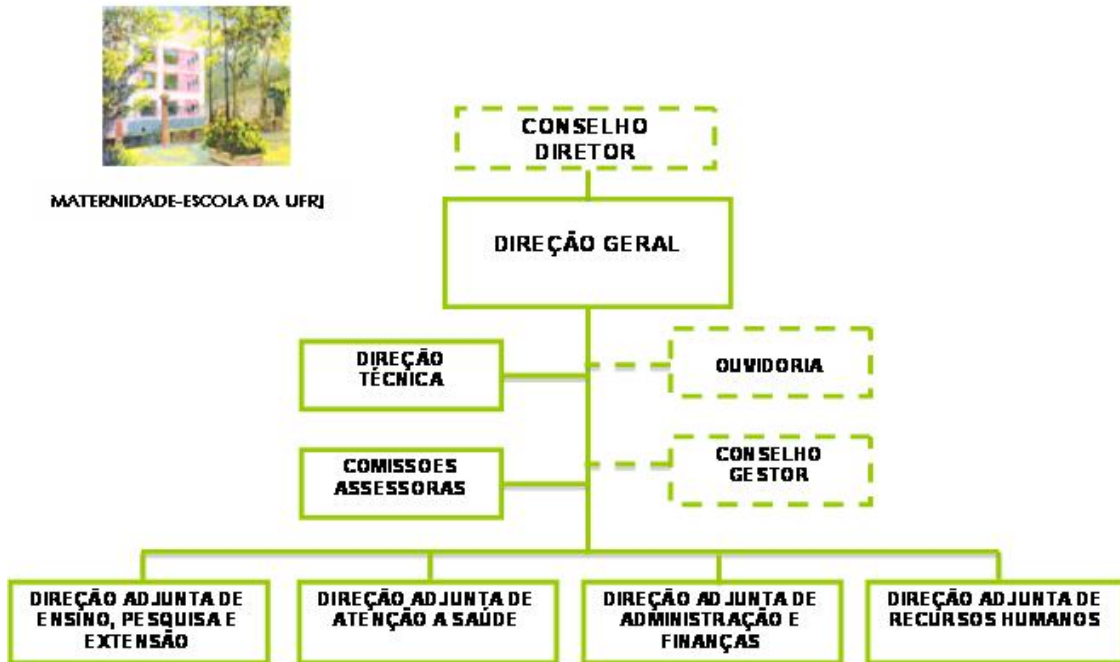
Fale conosco – Pelo portal www.me.ufrj.br , que recebe solicitações relacionadas a diversas atividades da ME/UFRJ: cursos, pesquisa, serviços em saúde, medicamentos, vacinas, entre outras.

4) Horário de Funcionamento da ME/UFRJ

De segunda a sexta-feira, das 07:00 às 17:00h, com exceção dos serviços hospitalares e de emergência que funcionam 24 horas, todos os dias da semana, incluindo feriados.

Responsável Técnico da Maternidade Escola- Dr. Ivo Basílio CRM nº5250381-1

5) Organograma



6) Apresentação

6.1 Direção

A Direção Executiva da ME é exercida por um Diretor auxiliado por um Vice-Diretor, um Conselho Diretor e 04 Diretores de Divisão.

Compete ao Diretor:

Administrar e representar a ME na área universitária e fora dela;

Convocar e presidir as reuniões do Conselho Diretor;

Promover e superintender a divulgação das atividades da ME;

Cumprir as prescrições do Estatuto e do Regimento Geral da Universidade e do Regimento da Maternidade-Escola, bem como as normas ditadas pelos órgãos da Administração Superior da Universidade;

Propor ao Conselho Diretor modificação do Regimento Interno ou de seus Anexos;

Dar cumprimento as determinações do Conselho Diretor;

Desempenhar os demais atos inerentes ao cargo, de acordo com o disposto no Regimento Geral da Universidade, no do Centro de Ciências da Saúde e no Regimento da Maternidade-Escola.

6.2 Órgãos de Assistência à Direção

Órgãos Executivos:

Direção Adjunta de Atenção à Saúde

Direção Adjunta de Ensino, Pesquisa e Extensão

Direção Adjunta de Recursos Humanos

Direção Adjunta de Administração e Finanças

6.4 Setores

Portaria - Informações e controle de acesso

Recepção - Cadastramento de pacientes/encaminhamento

Núcleo Interno de Regulação (NIR) / Regulação de Vagas

Ambulatório

Emergência/Setor de Internação

Ultrassonografia

Laboratório de Análises Clínicas

Laboratório de Patologia

Laboratório de Genética

Farmácia

Agencia Transfusional

Centro Obstétrico

UTI Neonatal/ Unidade de Recuperação Nutricional (URN)

Alojamento Mãe Canguru

Banco de Leite Humano/Lactário

Alojamento Conjunto

Sala de Acompanhantes (para as mães acompanhantes de recém nascidos)

Ouvidoria

Documentação Médica

Divisão de Enfermagem

Divisão Médica

Psicologia

Nutrição

Fisioterapia

Musicoterapia

Fonoaudiologia

Serviço Social

Centro de Estudos

7) Programas, Serviços e Ações

Programas de Diabetes;

Programa de Hipertensão Arterial;

Programa de Adolescentes;

Planejamento familiar;

SAF- Síndrome Alcoólica Fetal;

Programa de Orientação em Saúde Reprodutora

Projeto Papo Cabeça/ Projeto Papo Cabeça na Praça/Projeto interseção/ Projeto Interagir/ Projeto Saúde Cidadã/ Projeto Diversidade Sexual/Projeto Boca a Boca/ Projeto Cidadania Plena. www.papocabeca.ufrj.br

7.1 Serviços de Saúde para o Usuário-Cidadão-

Laboratório de Análises Clínicas

O laboratório de Análises Clínicas situa-se no andar térreo do prédio principal, com funcionamento 24 horas, para pacientes da emergência e internos provenientes do Centro Obstétrico, UTI neonatal e Alojamento Conjunto.

O atendimento das pacientes matriculadas no ambulatório da ME é realizado na recepção do laboratório, onde as pacientes agendam seus exames, recebem orientações e material para coleta.

Agendamento e entrega de resultados de exames ambulatoriais

De 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 16:00 horas

A paciente deve comparecer ao laboratório portando o pedido de exame e o Cartão da Maternidade Escola para realizar o agendamento.

Para os resultados, a paciente deverá comparecer ao laboratório no dia da consulta médica, antes do horário agendado.

Exames disponíveis:

- 1. Hematológicos**
- 2. Bioquímicos**
- 3. Imunologia /Sorologia**
- 4. Urinálise**
- 5. Hormônios**
- 6. Microbiologia**

Responsável Técnico – Dra. Denise Alves Martins Finamore

Contato

Tel: (21) 2285 7935 / Ramal 218

Laboratório de Genética

Local: andar térreo do prédio principal

Horário: de 2ª. a 6ª feira, das 08:00 às 17:00 horas

Público alvo: pacientes do pré- natal de risco, Medicina Fetal e aos recém nascidos da UTI neonatal

Responsável Técnico: Prof. Pedro Rogério Furley dos Santos

Contato:

Tel: (21) 2285 7935 / Ramal 313

Laboratório de Anatomia Patológica e Citopatologia

Local: andar térreo do prédio principal

Horário de funcionamento: de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 17:00 horas

Em todos os casos de óbitos fetais e de recém nascidos as necropsias serão disponibilizadas somente após autorização, por escrito, dos pais ou responsáveis legais.

Os resultados dos exames serão encaminhados diretamente ao prontuário do paciente. Caso haja necessidade de cópias dos exames, as mesmas deverão ser solicitadas, por meio do Serviço Social.

Responsável Técnico: Dra. Inês Praxedes

Contato:

Tel: (21) 2285 7935 / Ramal 236

Farmácia

Local: andar térreo do prédio principal

Horário de funcionamento: 24 horas para suprimento dos pacientes internados, e de 2^a a 6^a feira, das 7h às 16h, para atendimento aos programas ambulatoriais do pré natal da Maternidade Escola.

As gestantes inseridas nos Programas de Diabetes e/ ou Hipertensão Arterial são encaminhadas pelos profissionais de saúde do ambulatório para a dispensação de suas medicações.

A equipe é composta por farmacêuticos, técnicos de farmácia e assistente administrativo.

Chefe do Setor de Farmácia: Antônio Carlos Micó Perez

Responsável Técnico: Célia Dias Casteglione

Contato: (21) 2285-7935 / Ramal 234

Centro Obstétrico (CO)

Localizado no 2^o andar do prédio principal, inclui:

- sala de parto com 04 leitos PPP (pré parto / parto / pós parto imediato)
- 01 sala individual PPP
- 03 salas de cirurgia
- 01 sala de recuperação pós anestésica
- 01 sala para realização de cuidados ao recém nascido
- sala da equipe médica

As pacientes internadas na instituição podem ser encaminhadas, a critério médico, para este setor.

Acompanhantes no Centro Obstétrico:

É permitida a presença de acompanhante, de acordo com a lei 11.108/05. O acompanhante será entrevistado por um membro da equipe do serviço social, que irá avaliar suas condições de saúde e orientá-lo quanto as normas da instituição. Se possível, solicitamos as nossas usuárias que dêem preferência as acompanhantes do sexo feminino, visando preservar a privacidade de todas.

Equipe

No CO atuam médicos obstetras, neonatologistas, anesthesiologistas, médicos residentes destas especialidades, professores e alunos do Curso de Graduação da Faculdade de Medicina da UFRJ.

A equipe de enfermagem é composta de enfermeiros, técnicos de enfermagem, professores e alunos da Escola de Enfermagem Anna Nery/UFRJ.

Profissionais e residentes da área de saúde (Psicologia, Nutrição e Serviço Social) compõem a equipe multiprofissional que atua no setor.

SETOR DE EMERGÊNCIA

O Setor de Emergência da Maternidade Escola atende às pacientes gestantes e puérperas, que procurem a instituição por livre demanda ou encaminhadas de outras unidades de saúde.

As pacientes que necessitarem de atendimento deverão se dirigir a recepção da maternidade, onde será realizado o cadastramento e encaminhamento para o setor devido.

Após o atendimento inicial e avaliação pela equipe médica, as pacientes poderão ter os seguintes encaminhamentos:

- Internação na própria instituição;
- Realização de exames complementares (ultrassonografia, exames laboratoriais) para definição de conduta;
- Encaminhamento para internação em outra unidade de saúde, através do Núcleo Interno de Regulação da Maternidade Escola (NIR);
- Orientações gerais e alta, com eventual prescrição médica e solicitação de exames ambulatoriais.

Prioridade de atendimento

O atendimento obedece a ordem de chegada à recepção, priorizando-se os casos de maior urgência.

Equipe de Saúde:

A equipe de saúde que presta atendimento na emergência é composta por médicos plantonistas, equipe de enfermagem, serviço social, residentes (médicos e multiprofissional) e alunos sob supervisão.

Documentos Necessários:

- Documento de Identidade com foto
- CPF
- Comprovante de residência (não é obrigatório)
- CARTÃO DA GESTANTE (cartão de pré natal)
- Cartão Nacional do SUS
- As pacientes que não possuem documento de identidade com foto deverão apresentar xerox da certidão de nascimento e documento de identidade da mãe ou responsável.

Horário de Funcionamento: 24 horas

Contato: Tel: (021) 2285-7935 / Ramal 211

Ambulatório de Pré Natal

O Ambulatório de pré natal da Maternidade Escola presta atendimento multidisciplinar e multiprofissional a gestantes, preferencialmente de alto risco - portadoras de hipertensão arterial, diabetes, gestação gemelar, adolescentes, portadoras de malformação fetal, etc.

A gestante que procurar assistência pré natal na Maternidade Escola será avaliada pelos responsáveis do setor (médico e/ou enfermeira), podendo receber matrícula ou encaminhamento para outra instituição, de acordo com os critérios de inclusão do serviço.

Horário de Funcionamento:

- Avaliação para inclusão no pré natal: 2^a a 5^a feira, às 07:00 horas
- Consultas agendadas: de 2^a a 6^a feira, nos turnos da manhã (08:00 às 12:00 horas) e tarde (13:00 às 17:00 horas).

Documentação Necessária:

- xerox da identidade com foto*
- xerox do comprovante de residência
- exame complementar que confirme a gravidez, preferencialmente ultrassonografia comprovando gestação de até 12 semanas no dia, com feto vivo.

*As adolescentes que não possuem documento de identidade, deverão trazer xerox da certidão de nascimento, e de documento de identidade com foto da mãe ou responsável.

Equipe:

A equipe é composta por médicos, enfermeiras, nutricionistas, psicólogas, musicoterapeutas e assistentes sociais.

Chefe do setor:

Dra. Fernanda Freitas Oliveira Cardoso – Médica Obstetra

Subchefe:

Dr. Rodrigo Rocco – Médico Obstetra

Contato:

Tel: (21) 2285-7935 / Ramal 224

ALOJAMENTO CONJUNTO

Localizado no 3º andar do prédio principal, onde o recém-nascido sadio, logo após o nascimento, permanece com a mãe 24 horas por dia em um mesmo ambiente até a alta hospitalar, o que possibilita a prestação de todos os cuidados assistenciais integrados à mãe e ao bebê.

O Alojamento Conjunto conta com 08 enfermarias totalizando 38 leitos, sendo uma enfermaria exclusiva para pacientes em isolamento. Também são internadas neste setor as pacientes gestantes que necessitam de tratamento para doenças intercorrentes ou próprias da gravidez.

A EQUIPE

A equipe do setor é composta por médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, nutricionistas, assistentes sociais, psicólogas, acadêmicos de medicina e de enfermagem. Também compõem a equipe os profissionais da residência médica e multiprofissional.

HORÁRIO DE VISITA

*De 11:00 às 12:00 horas - Destinada aos pais/companheiros.

*De 16:00 às 17:00 horas - Para demais familiares e amigos

ALTA HOSPITALAR

A visita médica, tanto obstétrica quanto pediátrica, ocorre diariamente pela manhã.

Somente após esta avaliação a paciente e/ou o recém-nascido receberão a alta hospitalar.

Na ocasião da alta hospitalar, a paciente deverá aguardar a documentação para o registro do recém nascido, que será entregue pela secretária da pediatria.

A caderneta de vacinação será entregue pela pediatria, com as devidas orientações e encaminhamento ao posto de saúde.

Demais documentos deverão ser solicitados ao médico obstetra durante a avaliação diária.

Responsáveis pelo setor

Enfª Márcia da Costa Seixas

Dr. Nilson Ramires de Jesus – Obstetrícia

Dr. Robson Imbroise – Pediatra

Contato: (21) 2285-7935 Ramal 214

Unidade Neonatal

Localizada no 2^o andar do prédio principal e inclui:

- **Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTIN)**
- **Unidade de Recuperação Nutricional (URN)**
- **Enfermaria Canguru (Método Canguru-MC)**

A critério médico, de acordo com a necessidade clínica, os recém-nascidos não aptos a

permanecer na enfermaria de alojamento conjunto após o parto, são encaminhados a um destes setores da instituição.

Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTIN)

A UTIN é uma unidade onde ficam internados os recém-nascidos prematuros ou que nasceram com algum problema e necessitam de cuidados especializados. Recebe bebês de 0 a 28 dias de vida.

Possui 16 leitos, sendo divididos em 9 leitos na UTI 1 e 7 leitos na UTI 2.

Equipe

A equipe da UTIN é composta por médicos neonatologistas, enfermeiros e técnicos de enfermagem, fisioterapeutas, fonoaudióloga, nutricionistas, psicólogas, assistentes sociais e musicoterapeutas. Contamos também com o apoio de médicos especialistas tais como cardiologista, oftalmologista, radiologista, cirurgião pediátrico, infectologista e neurocirurgião. Também fazem parte da equipe que atua na unidade, os profissionais da residência multiprofissional em saúde perinatal (enfermagem, psicologia e nutrição) e médicos residentes em neonatologia.

Visitas

As mães internadas na maternidade têm livre acesso à unidade para visitar o bebê. Os pais e as mães não internadas podem visitar o bebê todos os dias das 09h às 22h. A visita dos avós é permitida às quintas e domingos das 13:30h às 14:30h, os irmãos do bebê poderão visitá-lo às terças das 15:00h às 16:00h acompanhados pelo serviço de

psicologia (entre 5 e 12 anos de idade). Só é permitida a permanência de no máximo dois visitantes para cada bebê, sendo um deles a mãe ou o pai.

Horário de Funcionamento: 24 horas

Responsáveis:

Dra Maura Castilho

Enfa Danielle Querido

Contato:

Tel: (21) 2285-7935 / Ramal 319

Unidade de Recuperação Nutricional (URN)

A URN é uma estratégia de agrupamento de recém-nascidos egressos da UTIN. A critério médico, de acordo com a estabilidade clínica, os recém-nascidos em fase de recuperação nutricional com necessidades de suporte para aleitamento materno ou dificuldades de sucção, são transferidos para esta unidade. A URN possui 6 leitos de internação.

Equipe

Equipe multidisciplinar da UTIN.

Visitas

A rotina de visitas na URN é a mesma rotina da UTIN.

Horário de Funcionamento: 24 horas

Responsáveis:

Dra Maura Castilho

Enfa Eliane Cristina Vieira Adegas

Contato:

Tel: (21) 2285-7935 / Ramal 330

Enfermaria Canguru

Possui 5 leitos de internação para o binômio mãe-bebê. Recebe mães e bebês considerados aptos (elegíveis) para o programa Mãe Canguru.

Equipe:

É composta por médicos pediatras e neonatologistas, enfermeiras e técnicas de enfermagem, psicólogas, musicoterapeutas e nutricionistas.

Vistas:

É permitido o livre acesso dos familiares à unidade e estimula-se a sua participação nas reuniões com a equipe de saúde e cuidados com o bebê.

Horário de Funcionamento:

24 horas

Responsáveis:

Dra Regina Carino

Enfa Eliane Cristina Vieira Adegas e Maria Lúcia Rosa

Contato:

Tel: 2285-7935 / Ramal 229

Serviço de Enfermagem

O Serviço de Enfermagem atua em todos os setores da Maternidade Escola.

Diretor da Divisão de Enfermagem: Gustavo Dias

Contato: (21) 2285-7935 rama 241

PSICOLOGIA

O serviço de psicologia da Maternidade Escola presta assistência psicológica ambulatorial através de atendimento continuado individual ou em grupo, à gestante, à puérpera e ao casal.

Atua ainda nos setores de internação, acompanhando gestantes com intercorrências, parturientes, puérperas, e seus familiares.

Além das atividades de assistência, o serviço abriga atividades de ensino, pesquisa e extensão vinculadas ao Instituto de Psicologia da UFRJ, e integra o Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Perinatal da Maternidade Escola (PRIM-ME/UFRJ).

Funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 07:00 às 17:00 horas (Ambulatório), e das 08:00h às 18:00 horas, (setores de Internação).

Chefe do serviço: Tuila Martins Melo Barbosa

Contato: (21) 2285 7935 ramal 209

Serviço Social

Atua no Ambulatório Pré-natal,, Sala de Admissão e Setor de Medicina Fetal, nas Unidades de Internação.

Responsável: Maryjane Oliveira de Araújo

Musicoterapia

Acompanhamento em ações educativas durante o pre-natal das gestantes adolescentes e de seus familiares, com frequência de duas vezes por semana. Programa de Adolescentes (No Ambulatório)

Acompanhamento em ações educativas de planejamento familiar das puérperas adolescentes em conjunto com obstetra e a equipe interdisciplinar que as assistiu durante o pré-natal.

Sessões de Musicoterapia (Unidade Neonatal)

Sessões grupais realizadas das terças as sextas-feiras das 14:00 as 15:00 horas, na sala de atividades da Enfermaria Mãe-Canguru, com mães e/ou familiares dos neonatos internados na UTI, ou Enfermaria Mãe Canguru.

Responsáveis : Martha Negreiros de Sampaio Vianna

Albelino Silva Carvalhães

Contato: (21) 2285 7935 ramal

Fisioterapia

O Serviço de Fisioterapia assiste pacientes apenas encaminhadas pelos obstetras do ambulatório de pré-natal da ME.

Responsável: Lúcia Helena Barcellar Peixoto

Nutrição

O Serviço de Nutrição da Maternidade Escola da UFRJ presta assistência nutricional no ambulatório de pré-natal, ambulatório de pediatria (consulta de seguimento), alojamento conjunto, alojamento canguru, unidade de recuperação nutricional (URN), UTI neonatal, banco de leite humano e lactário. Atua na supervisão da produção de refeições, executada pela empresa de prestação de serviços de alimentação.

A equipe de nutrição participa da Coordenação da Residência Multiprofissional em Saúde Perinatal da Maternidade Escola, além de desenvolver atividades de preceptoria dos residentes e estagiários curriculares.

Chefe: Tereza Cristina D'Ambrosio Bessa

Contato: (21) 2285 7935 ramal 216

Fonoaudiologia

Atua na Unidade Neonatal, Enfermaria Mãe Canguru, Alojamento Conjunto e Ambulatório de Seguimento do Neonato de Risco.

Responsável: Roseana Gonzalez Torres

Banco de Leite Humano e Lactário

Localizado no 2º andar do prédio principal da Maternidade-Escola da UFRJ, presta apoio às mães de bebês internados na Unidade Neonatal através do estímulo e/ou manutenção da produção do leite materno.

O setor acolhe também mães e bebês internados no Alojamento Conjunto, oferecendo orientação quanto ao manejo da lactação, tais como prevenção de fissuras, pega/posicionamento do bebê, esgotamento da mama, ordenha, acondicionamento do leite materno e oferta do mesmo por copinho.

Funcionamento: todos os dias, incluindo feriados, nos seguintes horários: 08:00 às 10:00 horas e 14:00 às 16:30 horas.

Responsável:

Nutricionista Vânia de Oliveira Trinta

Contato:

Tel: (21) 2285-7935 / Ramal 253

8). Voluntariado

Quem é o voluntário?

É a pessoa que, motivada por diversos valores, doa seu tempo, trabalho e talento a uma obra social, visando o bem comum.

Para que o seu trabalho voluntário possa fazer a diferença, ele precisará ter qualidade, ser exercido com prazer, visando uma solução que não precisa ser necessariamente grande, mas sim eficiente. A Maternidade Escola, desde 2008, conta com o apoio e a participação de voluntários da AME (Amigos da Maternidade Escola), sob a coordenação das Professoras

Sonó e Titose, ambas, professoras aposentadas da Escola de Enfermagem Ana Nery da Universidade Federal do Rio de Janeiro

9). Cartório

Funcionamento do Posto de Atendimento do Cartório Catete na Maternidade Escola da UFRJ:

Em março de 2005 foi criado o Posto da Quarta Circunscrição de Registro Civil de Pessoas Naturais – Cartório Catete, através do Provimento nº003/2005 da Corregedoria Geral da Justiça do RJ, para o atendimento dos registros de nascimento e óbito ocorridos na Maternidade Escola da UFRJ.

O Posto visa o registro imediato de todos os nascidos na Maternidade Escola, em consonância com as políticas públicas no sentido de que toda criança precisa ter seu nascimento registrado logo.

A certidão de nascimento é um documento fundamental, **primeiro documento oficial**, para todo brasileiro. Nela está registrado o nome, sobrenome, local de nascimento e nacionalidade da pessoa.

É a **CERTIDÃO DE NASCIMENTO** que possibilita o acesso à saúde, matrícula escolar, cadastramento em programas sociais como Bolsa Família e Bolsa Escola, à justiça, garantias trabalhistas e previdenciárias, abertura de conta em bancos, obtenção de crédito, realização de casamento civil, entre outros.

É orientação do Conselho Nacional de Justiça que todas as crianças sejam registradas ANTES da alta hospitalar, conforme o Provimento do CNJ nº13/2010.

O registro e a primeira via da certidão de nascimento são GRATUITOS desde 1997 por força de Lei Federal.

O Posto funciona nas dependências da MATESC da UFRJ, junto ao Setor de Arquivo, no horário das 12:30h às 17:00h de segundas às sextas-feiras, e aos sábados das 10:00h ao meio-dia.

A escrevente Aline da Silva Souza é a funcionária do Cartório responsável pelo atendimento, e diariamente é feita uma visita de divulgação do trabalho do Posto junto aos leitos da Maternidade, estando a mesma também disponível para sanar quaisquer dúvidas pelo telefone 2285-7935, ramal 220.

Quaisquer dúvidas podem ser sanadas também diretamente com o Cartório da Quarta

Circunscrição de Registro Civil, com sede na Rua Correia Dutra, nº75-B, Flamengo, nos telefones (21) 2556-5113 e (21) 2556-6917 - Oficial de Registro Sra. Priscilla Machado Soares Milhomem.

Documentos necessários para o registro de nascimento:

Uma vez ocorrido o nascimento, o pai deve procurar o Posto para o registro, com o seguinte:

Documento de identidade do pai

Documento de identidade da mãe

Declaração de Nascido Vivo (D.N.V.) emitida pela Maternidade

Nome escolhido para a criança

Documentos necessários para o Registro de Óbito:

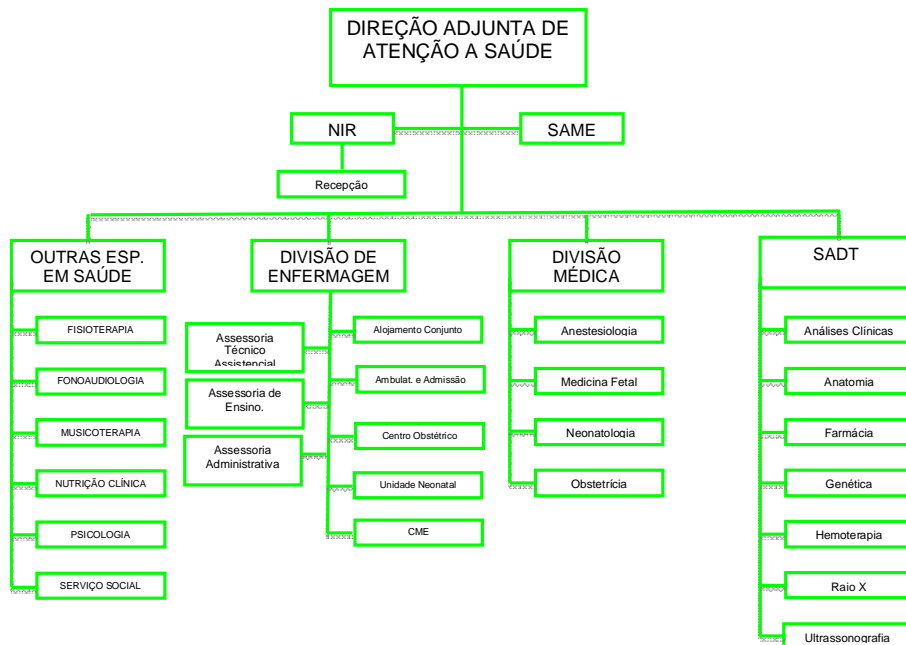
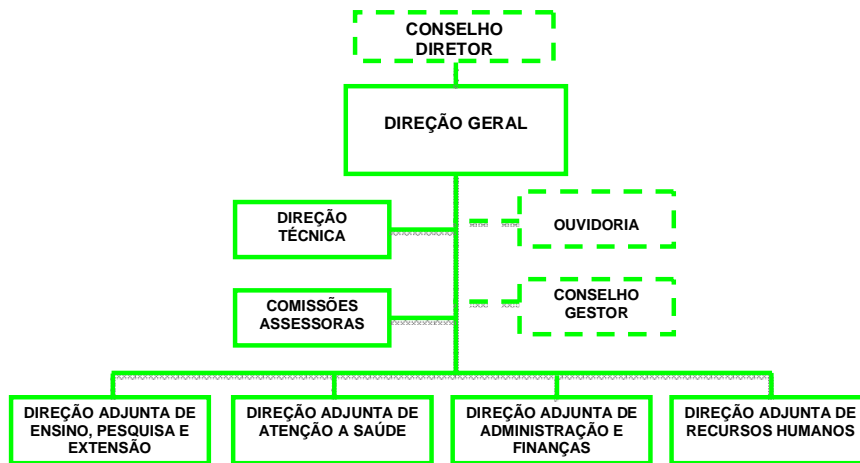
Documento de identidade do pai

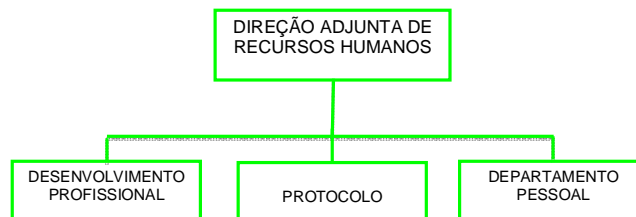
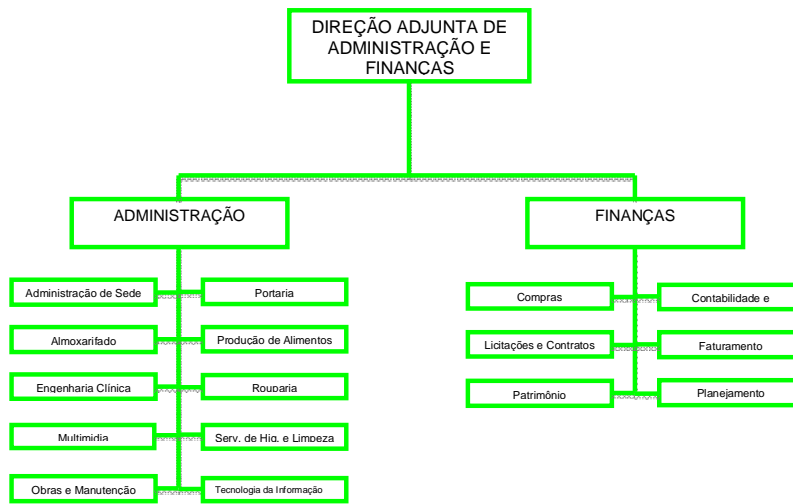
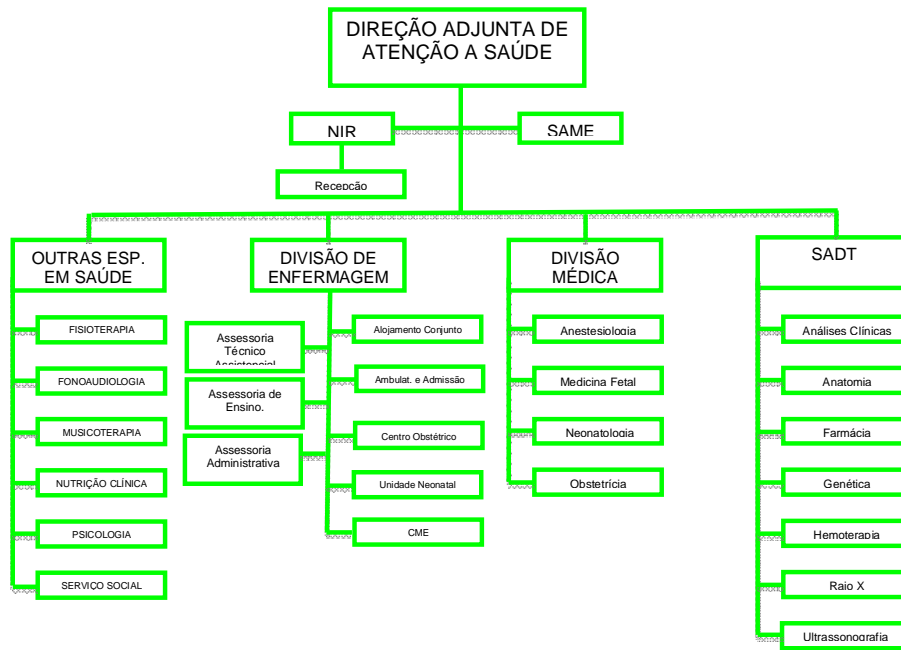
Documento de identidade da mãe

Declaração de Óbito emitida pela Maternidade


Certidão de Nascimento


Indicação do local para o sepultamento





ACESSOS

 **METRÔ: ESTAÇÃO MAIS PRÓXIMA - LARGO DO MACHADO**

 **CENTRAL DO BRASIL- LINHAS 498/422/184**
ZONA NORTE – LINHAS: 456/457/432/426
FUNDÃO/ZONA SUL LINHA: 485

